



1



2



3



4



5



6

Gezond werken

Neem de tijd om uw werkplek goed in te stellen! Gezond werken vraagt een combinatie van een goede zithouding afgewisseld met regelmatige onderbrekingen. De afbeelding laat een goede basishouding zien: uw lichaam is goed ondersteund zodat u comfortabel op uw beeldscherm kan kijken. Een goede steun in de onderrug en gebruik van de armsteunen zorgen voor een ontspannen houding. Het is daarbij noodzakelijk dat de zitting iets achterover staat, zodat u niet uit de stoel glijdt. Bij voorkeur staat de stoel in de dynamische stand. Stel uw stoel daarom goed in. Let daarbij op de volgende punten:

Zitting

1. Zet de zitting in de juiste hoogte zodat de bovenbenen gelijkmatig worden ondersteund.
2. Schuif de zitting zo ver naar voren, dat uw onderbenen net niet tegen de voorrand aankomen.
3. Kantel de zitting iets achterover. Voor een optimale ondersteuning kunt u de stoel dynamisch gebruiken (niet op elk type mogelijk). Kantel hiervoor de knop naar boven.
4. Zorg voor een goede balans van het beweegmechanisme (niet op elk type mogelijk).

Rugleuning

5. U kunt de hoek tussen rugleuning en zitting traploos instellen (niet op elk type mogelijk). Door de rugleuning goed aan te sluiten zorgt u voor een ondersteunde en actieve houding.
6. Stel de rugsteunhoogte zo in, zodat uw onderrug optimaal wordt ondersteund.

Armsteunen

7. Een goede armsteunhoogte zorgt voor ontspanning in de spieren van nek, schouders en armen.

Werkplek

8. Zet de hoogte van het werkblad gelijk aan de armsteunen. Zo is het werkblad een verlenging van de armsteunen. De monitor staat op een kijkafstand van tenminste 60 cm en de bovenrand net onder ooghoogte.

Healthy working

Take the time to set up your workstation properly! Healthy working is a combination of a proper seated posture alternated with regular breaks. The illustration shows a proper posture: your body is well supported so you sit comfortably when viewing your screen. Effective lumbar support is key to a relaxed posture. But it is also important that the seat tips back slightly so you do not slide off your chair. Preferably set the chair in the dynamic position. This requires setting up your chair properly, as indicated in the following steps:

Seat

1. Set the seat to the required height
2. Slide the seat forwards as far as possible, but make sure your lower legs do not touch the front edge.
3. Tilt the seat back slightly.
4. For optimum support, use the chair's dynamic setting (optional).

Backrest

5. Sit in full contact with the backrest, ensuring a well supported and active posture (optional).
6. Set the height, so that your lower back is supported optimally.

Armrests

7. Set the height of the armrests to provide your arms with relaxed support.

Workstation

8. Set the top of the work surface to the same height as the armrests. The monitor should be placed at a distance of about 60 cm, with the upper edge slightly below eye height.



1



2



3



4



5



6

Gesundes Arbeiten

Nehmen Sie sich ausreichend Zeit zur richtigen Einstellung Ihres Arbeitsplatzes! Gesundes Arbeiten bedeutet: Richtige Sitzhaltung und regelmäßige Pausen. Die Abbildung zeigt Ihnen die richtige Basissitzhaltung: Ihr Körper ist perfekt gestützt, damit Sie bequem auf Ihren Bildschirm schauen können. Eine gute Unterstützung im Bereich des Beckens und die richtige Nutzung der Armlehnen, sorgen für eine entspannte Haltung. Daher ist es wichtig, dass die Sitzfläche ein wenig nach hinten gekippt und dynamisch eingestellt ist, damit Sie nicht aus dem Stuhl gleiten. Bitte befolgen Sie hierzu die folgenden Schritte:

Sitzfläche

1. Stellen Sie den Sitz auf die richtige Höhe ein, so dass Sie an den Unterseiten der Oberschenkel keinen Druck verspüren und diese einen Winkel von mindestens 90 Grad haben.
2. Schieben Sie die Sitzfläche so weit wie möglich nach vorne, aber sorgen Sie dafür, dass ihre Kniekehlen nicht die Vorderkante berühren.
3. Kippen Sie den Sitz etwas nach hinten. Eine optimale Unterstützung erzielen Sie, wenn Sie den Stuhl dynamisch verwenden. Stellen Sie dazu die Hebel nach oben.
4. Stellen Sie sicher, dass Sie einen ausgewogenen Gegendruck der Rückenlehne eingestellt haben, d.h. die Rückenlehne sollte Sie nicht nach vorne aus dem Stuhl herausschieben, sondern die dynamisch eingestellte Rückenlehne sollte Sie in einer Balance halten, so dass Sie optimal unterstützt sitzen.

Rückenlehne

5. Sie können den Öffnungswinkel zwischen Sitzpolster und Rückenlehne individuell und stufenlos einstellen. So erhalten Sie Ihren optimalen Rückenöffnungswinkel.
6. Stellen Sie die Höhe der Rückenlehne so ein, dass Ihr Rücken optimal unterstützt wird, vorzugsweise sollte der untere Rückenbereich (Becken) optimal unterstützt sein.

Armstützen

7. Eine optimale Höhe der Armstützen sorgt für Entspannung der Muskulatur im Schulter- und Nackenbereich. Ebenfalls liegen Ihre Ellenbogen auf der Armauflage. Die Armauflage sollte leicht über der Tischhöhe eingestellt sein.

Arbeitsplatz

8. Stellen Sie die Tischplatte leicht unter die Höhe der Armauflagen (ca. 1-2 cm). So stellen die Armstützen eine Verlängerung des Tisches dar. Der Monitor befindet sich in einem Abstand von ca. 60 cm zum Anwender und die Oberkante des Bildschirms ist knapp unter der Augenhöhe (bei einem horizontalen Blickwinkel).

Travailler de manière saine

Prenez le temps de bien aménager votre poste de travail ! Travailler de manière saine consiste à allier une bonne position assise alternée avec des interruptions régulières. L'illustration montre une bonne position de base : votre corps est bien soutenu de sorte que vous pouvez regarder votre écran de manière confortable. Pour une position détendue, il est essentiel d'avoir un bon soutien au niveau du bas du dos ainsi qu'une bonne utilisation des accoudoirs. Pour cela, il est important que l'assise soit légèrement inclinée vers l'arrière pour que vous ne glissiez pas de votre siège. Le siège est de préférence en position dynamique. Pour cette raison, réglez bien votre siège. Pour cela, faites attention aux points suivants :

Assise

1. Réglez l'assise à la bonne hauteur afin que les cuisses sont soutenues uniformément.
2. Faites coulisser l'assise le plus possible vers l'avant, mais faites en sorte que vos jambes ne soient pas en contact avec le bord antérieur.
3. Faites basculer l'assise légèrement vers l'arrière. (pas possible sur chaque type de siège). Basculez pour cela le bouton en haut.
4. Fournissez un bon équilibre du mécanisme (pas possible sur chaque type de siège)

Dossier

5. Vous pouvez définir l'angle entre le dossier et l'assise en permanence (pas possible sur chaque type de siège). Si vous gardez le dos bien en contact avec le dossier vous assurez une position soutenue et active.
6. Réglez l'hauteur du dossier, afin que votre bas du dos est bien soutenu.

Accoudoirs

7. Un bon hauteur des accoudoirs assure la relaxation des muscles du cou, des épaules et des bras.

Poste de travail

8. Réglez l'hauteur du plan de travail à la même hauteur que les accoudoirs. Comme ça le plan de travail est le prolongement des accoudoirs. L'écran est à une distance d'environ 60 cm et le bord supérieur est juste en dessous de l'hauteur des yeux.